

# Notice simplifiée Dadsu 2009



**L'équipe de DV-LOG  
vous présente  
ses MEILLEURS VŒUX  
pour l'année 2010 !!!**

# Notice simplifiée DADSU 2009

Si vous avez déjà établi une DADSU avec Dv-log Interpaye, vous pouvez alors suivre cette notice simplifiée et vous reporter au magazine 36 si nécessaire.

## 1. Contrôle du volet social :

Pour y accéder cliquez sur le menu **Fichier** → **Société**, puis sur l'onglet **social**.

Tarification AT	1er taux AT	2ème taux AT	3ème taux AT	4ème taux AT	5ème taux AT
Code section ets	01	02	00	00	00
Code risque	923AB	923AC	00000	00000	00000
Code bureau					
Taux AT	1,50 %	1,26 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %

Munissez-vous de votre notification d'accident du travail transmise par la CRAM, saisissez **les codes de section, de risque et de bureau si vous ne l'avez pas déjà fait.**

## 2. Paramétrage de la taxe sur les salaires :

Si vous êtes assujettis à la taxe sur les salaires (association) vous devez fournir les renseignements relatifs à cette taxe.

Pour y accéder Menu → Fichier → Fichier société → Onglets « Renseignements complémentaires »

### **Rappel des bases pour l'année 2009.**

Base 1<sup>er</sup> taux fraction comprise entre **7461,00 €** et **14 901,00 €**

Pour les rémunérations versées en 2009, le montant de l'abattement des associations est fixé à : **5890.00 €**

<b>RENSEIGNEMENTS RELATIFS A LA TAXE SUR LES SALAIRES</b>	<b>Assujetti à la taxe sur les salaires</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Base 1er taux fraction comprise entre :	<input type="text" value="7461"/> et <input type="text" value="14901"/>
Taux normal :	<input type="text" value="4,25"/> 1er taux majoré : <input type="text" value="4,25"/> 2ème taux majoré : <input type="text" value="9,35"/>
Abattement (Bénéficiaires : voir notice 2501 MI) :	<input type="text" value="5890"/>

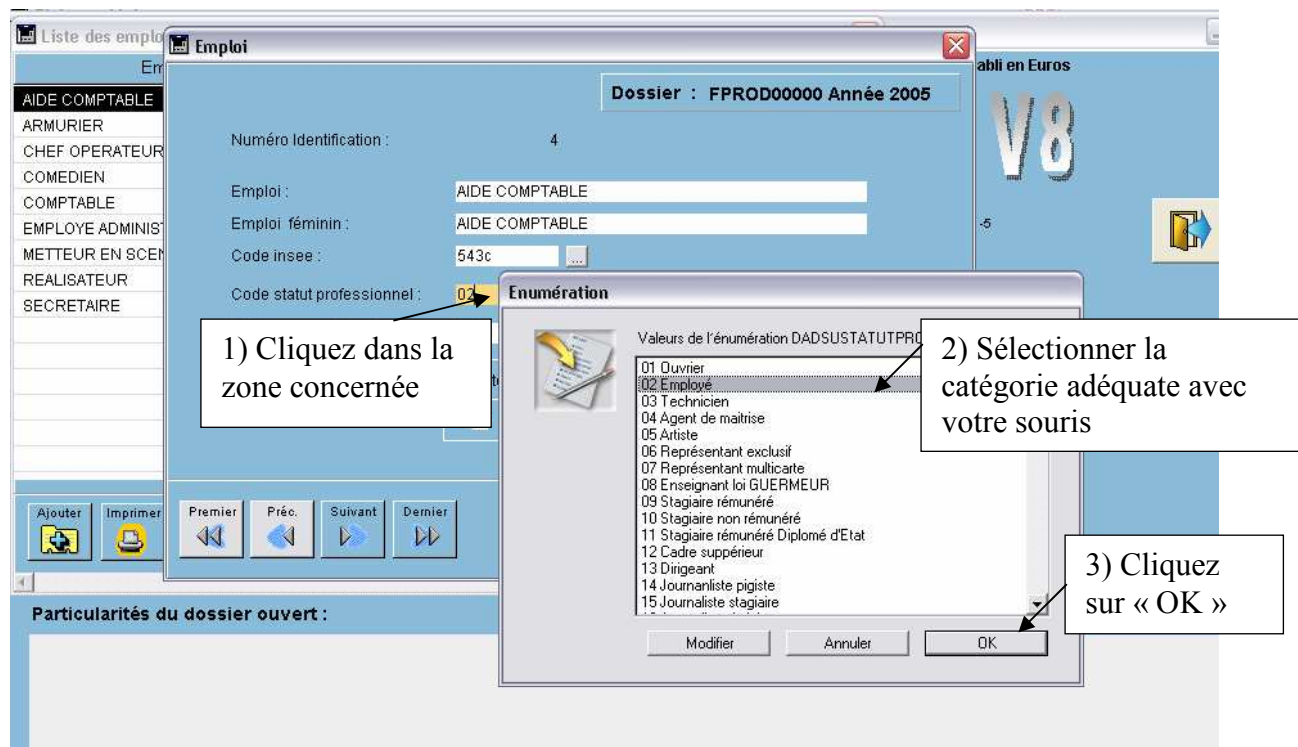
En bas de l'écran, vous devez obligatoirement renseigner l'horaire hebdomadaire et l'horaire annuel de votre société : ces informations sont indispensables au calcul des effectifs.

<b>Horaire de travail</b>	Hebdomadaire : <input type="text" value="35"/>	Annuel : <input type="text" value="1820"/>
---------------------------	--	--

# Notice simplifiée DADSU 2009

## 3) Vérification du code statut professionnel

Le code Insee étant rattaché, vous devez également affecter le code statut professionnel.



**Attention** : le statut cadre ne figurant pas dans la liste, ne pas sélectionner « 12 Cadre supérieur » mais sélectionner « 90 autres statuts » comme le demande l'URSSAF.



# Notice simplifiée DADSU 2009

## 4) Vérification du paramétrage DADSU dans les catégories de personnel

The screenshot shows the 'Fiche catégorie' window in the 'DV-LOG INTERPAYE' application. The 'Général' tab is active, displaying fields for 'Code catégorie' (ART), 'Désignation' (ARTISTES), 'Type de catégorie' (Artiste), 'Groupe de cotisant' (Non cadre), 'Cas d'exonération' (Pas d'exo), 'Zone Age' (Autres), 'Régime' (Régime général), and 'Retraité' (Non). A 'Plan de paye' field is set to 'ART' and 'Groupe de salariés' is set to '01'. A callout box on the left says '1) Double - Cliquez sur une catégorie'. A callout box on the right says '2) Cliquez puis renseigner'. A callout box at the bottom right, titled 'Nouvelle Fonctionnalité', states: 'Vous pouvez désormais attribuer un autre plan de paie ainsi qu'un autre groupe de salarié à une catégorie permettant d'effectuer différentes recherches.' A callout box at the bottom left points to the 'Régime de sécurité sociale' field.

Dans cet onglet toutes les informations concernant le type de catégorie sélectionné, le groupe de cotisant, les cas d'exonération, la zone âge pour les salariés entre 60 et 65 ans par exemple...doivent être renseignées pour une codification automatique de la DADS-U. Le manque de ces informations risque d'entraîner des erreurs dans la DADS-U. Pour éviter cela, cliquez sur toutes les listes déroulantes et validez les paramètres concernés.

### Onglet DADS-U

Sachant que pour chaque salarié il est nécessaire de rattacher un ou plusieurs organismes de retraite et/ou prévoyance, nous avons élaboré une interface grâce à laquelle vous pouvez rattacher les organismes destinataires (retraite et prévoyance) autres que l'Urssaf à une catégorie.

Ces rattachements sont conservés d'une année sur l'autre. Si vous avez déjà élaboré une DADSU l'année précédente, il suffit de vérifier les informations concernées.

**Cette année Audiens à envoyer à tous ses adhérents les codes organismes et prévoyances à intégrer dans la DADSU. Il semble que pour tous les adhérents, le code organisme correspondant à la prévoyance est P0983.**

# Notice simplifiée DADSU 2009

## Si votre caisse est AUDIENS

Allez comme précédemment dans le menu **Fichiers** → **Catégories de personnel**.

1) Double-cliquez

2) Cliquez sur l'onglet DADS-U

3) Insérez la caisse ou double cliquez pour modifier.

4) Cliquez sur ce bouton pour choisir la caisse concernée

5) Sélectionnez Audiens

6) Validez en cliquant sur OK.

1) Saisir le code du groupe des cotisants

2) Cliquez ici.

3) Choisissez la catégorie Audiens concernée

4) Cliquez sur « OK »

5) Cliquez sur la disquette verte pour valider.

**Attention** : Si vous cotisez également à Audiens pour la Prévoyance, vous devez rattacher Audiens Prévoyance en insérant une deuxième ligne Audiens. Indiquez les mêmes valeurs que pour la retraite et changer le code G015 par P0983.

# Notice simplifiée DADSU 2009

**Fiche catégorie**

Général | Allègements | Comptabilité | **DADSU**

Dossier : FPROD00000 Année 2007  
ARTISTES

**Paramétrage DADSU**  
A remplir uniquement pour les catégories concernées

Groupe de cotisant 004

Caisse	Code organisme	N° de rattachement DADSU
AUDIENS	G015	69496001004T

Insérer  
Suppr.

Exonération à la taxe sur les salaires  Régime Alsace-Moselle  NON

Abattement pour frais professionnel (généralisé) %  
*Soumis à autorisation du salarié*

Premier Préc. Suivant Dernier

Annuler Valider

Cliquez ici si cette catégorie est exonérée de cette taxe notamment apprentis, CES, CEC

**Nouvelle fonctionnalité**  
Vous devez renseigner si la catégorie fait partie du régime Alsace-Moselle en cliquant sur la zone blanche.

Cliquez sur "valider"



**: N'oubliez pas, pour cette année, de sélectionner "OUI" si vous êtes sur le régime Alsace-Moselle**

# Notice simplifiée DADSU 2009

## Si votre caisse « Retraite ou Prévoyance » n'est pas AUDIENS

Vous devez demander à votre caisse de vous fournir le code de l'organisme ainsi que le numéro de rattachement DADS-U : il est très probable que l'on vous attribue un numéro par catégorie ou groupe de cotisant.

1) Choisissez la catégorie

2) Cliquez sur l'onglet DADS-U

3) Insérer la caisse

4) Cliquez sur ce bouton

5) Sélectionner votre caisse.

6) Cliquez sur « OK ».

Code caisse	Désignation
CDI	CENTRE DES IMPOTS
CMB	Centre Médical Bourse
CONST	TAXE CONSTRUCTION
CRECOUV	centre anecy
CS	CONGES SPECTACLE
FCAP	FOND COMMUN AIDE PARITAR.
FNAS	FNAS
FORM	FORMATION PROFESSIONNELLE
GARP	ASSEDIC PERMANENTS
INTERRESS	INTERRESSEMENT ANNUEL
MORNAY	Groupe Mornay
MUTUELLE	MUTUELLE
TAXE	TAXE APPRENTISSAGE
URSSAF	URSSAF

Cliquez sur valider

Caisse	Code organisme	N° de rattachement DADSU
MORNAY	007	6949606786

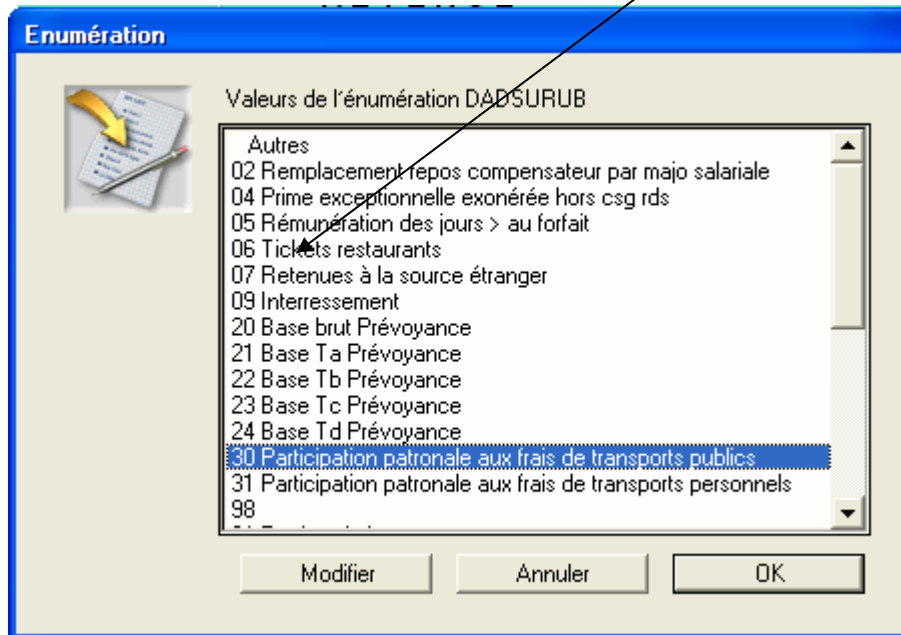
**Attention :**

# Notice simplifiée DADSU 2009

Ne pas oublier de refaire l'opération avec toutes les catégories utilisées en 2009.

## 5 Codification des rubriques particulières

Pour chaque cas particulier ( tickets restaurant, intéressement, rachat de rtt, retenue a la source, transport, prévoyance ) retournez dans la rubrique concernée puis attribuez le code complément dadsu correspondant : Exemples : les tickets restaurants.



Ensuite dans la rubrique de tickets restaurants, indiquez la part patronale pris en charge par l'employeur :

Nombre d'heures : <input type="text"/>	0		
Base : <input type="text"/>			
Taux : <input type="text"/>		-4,50	
Montant : <input type="text"/>			
<b>Codification comptable</b>			
Compte charge : <input type="text"/>	...	64140000	
Compte tiers : <input type="text"/>	...		
Analytique : <input type="text"/>	...		
<b>RETENUE</b>			
Limite : <input type="text"/>			
Base montant fixe : <input type="text"/>			
Taux abattement particulier : <input type="text"/>			
Taux salarial : <input type="text"/>			
Montant salarial fixe : <input type="text"/>			
Taux patronal : <input type="text"/>		-4,50	
Montant patronal fixe : <input type="text"/>		0	

Dans le taux patronal avec le même signe que celui apparaissant dans le cadre gain, indiquez le montant de la participation de l'employeur pour un ticket. Dans notre exemple le ticket a une valeur de 9 euros.

# Notice simplifiée DADSU 2009

## **Codification des remboursements de transport (Domicile lieu de travail, carte orange par exemple)**

Dans votre déclaration Dadsu il est obligatoire de faire figurer les participations de l'employeur aux avantages particuliers. C'est le cas de la participation de l'employeur aux remboursements de transport telle que la carte orange. Pour que la dadsu reporte automatiquement son montant, indiquez dans le code base TRANS :

Code rubrique : <input type="text" value="ICO"/>	Désignation : <input type="text" value="CARTE ORANGE"/>
Code caisse : <input type="text"/>	Regroupement : <input type="text"/>
Code attestation assédic permanents : <input type="text"/>	
<b>GAIN</b> Nbre d'heures : <input type="text" value="0"/> Base : <input type="text" value="1,00"/> Taux : <input type="text" value="0,00"/> Montant : <input type="text"/>	<b>Code base :</b> <input type="text" value="TRANS"/>
<b>Codification comptable</b> Compte charge : <input type="text" value="43770000"/> Compte tiers : <input type="text"/> Analytique : <input type="text"/>	<b>RETENUE</b> Limite : <input type="text"/> Base montant fixe : <input type="text"/> Taux abattement particulier : <input type="text"/> Taux salarial : <input type="text"/> Montant salarial fixe : <input type="text"/> Taux patronal : <input type="text"/> Montant patronal fixe : <input type="text"/>

Puis sélectionnez le type de remboursement de transport dans le champ Complément Dadsu :

Enumération

Valeurs de l'énumération DADSURUB

- Autres
- 02 Remplacement repos compensateur par majo salariale
- 04 Prime exceptionnelle exonérée hors csg rds
- 05 Rémunération des jours > au forfait
- 06 Tickets restaurants
- 07 Retenues à la source étranger
- 09 Interressement
- 20 Base brut Prévoyance
- 21 Base Ta Prévoyance
- 22 Base Tb Prévoyance
- 23 Base Tc Prévoyance
- 24 Base Td Prévoyance
- 30 Participation patronale aux frais de transports publics**
- 31 Participation patronale aux frais de transports personnels
- 98

Modifier Annuler OK

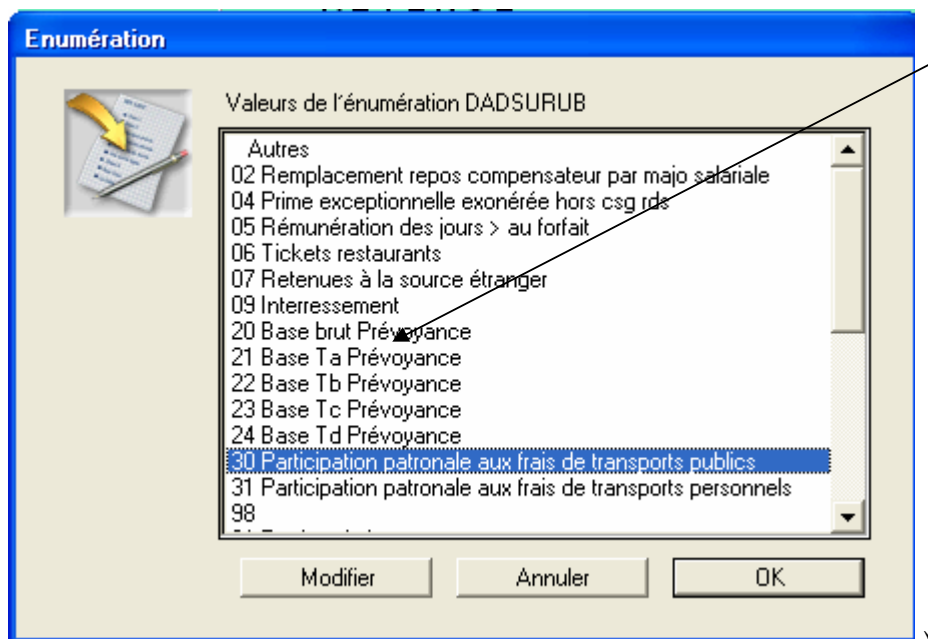
Le code 30 : participation patronale aux frais de transports publics.

Le code 31 : participation patronale aux frais de transports personnels.

# Notice simplifiée DADSU 2009

## Codification de la prévoyance pour les caisses différentes d'Audiens

Sélectionnez la base de calcul de la prévoyance dans le champ Complément Dadsu suivant si votre prévoyance est calculé sur la TA, la TB , le brut abattu etc...



# Notice simplifiée DADSU 2009

## 6 Réorg du contrôle des bases

Pour actualiser les cumuls en fonction des nouveaux paramètres détaillés précédemment, vous devez effectuer une réorganisation des cumuls en choisissant l'option du Menu → Utilitaires → Réorg. Contrôle de base

## 7 Calcul de la DADSU

Quand on est dans la DADS-U, on peut corriger les erreurs sans quitter le module DADSU.

Par exemple, vous pouvez modifier une fiche salariée ou consulter l'historique des bulletins de paye en cours d'élaboration de la DADSU.

1) Cliquez sur l'onglet Calcul.

2) Cliquez ici pour lancer le calcul de la DADS-U.

3) Analysez les erreurs décelées puis corrigez-les. Dans cet exemple, le contrat n'a pas été renseigné dans la fiche Salarié. **Il faut donc le renseigner dans la fiche Salarié.**

Pour imprimer le rapport d'erreurs Cliquez ici.

\*\*\*\*\* Fin du rapport\*\*\*\*\*

Annuler

The screenshot shows a window titled 'Préparation DADSU' with a menu bar containing 'Calcul', 'Entreprise', and 'Etablissement'. Below the menu is a button labeled 'CALCUL DADSU'. The main area displays error messages in French, such as 'Anomalie contrats ...0contrat(s) trouvé(s) pour le bulletin du 01/12/2005 au 31/12/2005' and 'Code insee ou code catégorie incorrect'. A 'Fin du rapport' message is at the bottom. A 'Calcul DADSU' button is visible at the bottom right of the window.

**Pas de panique !! Les erreurs sont parfois multipliées par le nombre de salariés voir par le nombre de bulletins. Corriger une erreur suffit parfois à annuler plusieurs pages**

Les erreurs les plus fréquentes sont :

- Les contrats mal renseignés pour les permanents
- Les emplois mal codifiés pour les permanents (code insée, code statut, etc)
- Les numéros de sécu, date de naissance, lieu de naissance incomplets
- Les adresses mal renseignées (La 1ere ligne obligatoire)
- Les Pays de naissance non renseignés pour les étrangers
- Les organismes destinataires mal renseignés dans le fichier catégorie

Corrigez toutes les erreurs puis relancez un calcul.



# Notice simplifiée DADSU 2009

## 9 Vérifiez que les particularités du dossier ont bien été reportés dans votre Dadsu

**Période d'activité**  
DABROWSKI  
DIDIER  
ART  
Aller à

**Prévoyance** 00011

Code événement	Date début de couverture	Date de fin de couverture
90	04/12/2005	08/12/2005

Insérer  
Suppr.

10

## 10 Contrôlez les bases de la taxe d'apprentissage et Formation prof. continue

Préparation DADSU

Entreprise | Entreprise (suite) | Liste salariés | Activités | Inactivités | Etablissements | Prépa du fic...

**Etablissements :**

Base taxe apprentissage	Base CDD 1% FPC	Base FPC
267 869	263 326	267 869

Saisissez vos bases de taxe d'apprentissage et Formation professionnelle continue

Sortir

Pag

### **Nouveautés :**

*Vous devez déclarer pour chaque établissement la base de taxe d'apprentissage, 1% CDD et formation professionnelle continue.*

Vous devez vérifier les éléments calculés et éventuellement les modifier.

# Notice simplifiée DADSU 2009

11 Préparez votre fichier DADSU et envoyez-le sur le site de netentreprise avec vos identifiants et mots de passe

The screenshot shows the 'Préparation DADSU' application window. The title bar reads 'Préparation DADSU'. The menu bar includes 'Entreprise', 'Entreprise (suite)', 'Liste salariés', 'Activités', 'Inactivités', 'Etablissements', and 'Prépa du fic...'. The main area is titled 'Préparation du fichier et éditions.' and contains several buttons: 'Générer le fichier DADSU', 'Edition complète', 'Bases exceptionnelles', 'Sommes isolées', 'CSG spécifiques', and 'Bases spec. exonérées'. A callout box on the left says '2) Cliquez ici.' with an arrow pointing to the 'Edition complète' button. A callout box on the right says 'Vous pouvez imprimer ces informations en cliquant dessus.' with an arrow pointing to the 'Sommes isolées' button. Below this is a 'CONFIRMEZ TRANSMISSION FICHIER DADSU 2005' dialog box with a warning icon and the text 'Insérez une disquette dans le lecteur'. A callout box on the right says '3) Cliquez sur « OK ».' with an arrow pointing to the 'OK' button in the dialog. At the bottom of the window, there is a status bar with 'Page 1 1/1 Ligne 7, Col 56', 'NUMI MAJ', and 'Référence de l'envoi :'. A 'Terminer' button is at the bottom right, and 'Page 8' is indicated.

2) Cliquez ici.

Vous pouvez imprimer ces informations en cliquant dessus.

3) Cliquez sur « OK ».

Imprimer le rapport

Page 1 1/1 Ligne 7, Col 56 NUMI MAJ

Référence de l'envoi :

Terminer Page 8

L'équipe Dv-log vous souhaite une bonne DADSU 2009...